

Hankija nimi: Võru Jalgpallikeskus OÜ

Hanke nimetus:

VÕRU JALGPALLIKESKUSE TRIBÜÜNI EHTAMINE

HANKEDOKUMENDID

**Hankelepingu ese: TRIBÜÜNI PROJEKTEERIMINE JA
EHITAMINE**

Hankemenetluse liik: alla lihthanke piirmäära jääv hange

1. Üldandmed

- 1.1. Hankija nimi ja andmed: Võru Jalgpallikeskus OÜ, registri number: 14174175, aadress: Laane 4-7, 65603 Võru, tel: 5625 7399, e-post: jaanus@fchelios.ee.
- 1.2. Hankija kontaktisiku nimi ja kontaktandmed seoses käesoleva riigihankega on toodud hanketeates.
- 1.3. Hankelepingu rahastamisallikas: OÜ eelarve.
- 1.4. Hankija tagab piiramatu ja täieliku elektroonilise juurdepääsu hankedokumentidele (edaspidi HD) veebikeskkonnas aadressil www.fcheliosvoru.ee
- 1.5. Eeldatav maksumus: 62 500.- eurot (sisaldab käibemaksu)

2. Hankemenetluses osalemine

- 2.1. Käesolevaga teeb hankija ettepaneku osaleda hankes “Võru Jalgpallikeskuse tribüüni ehitamine” ning esitada pakkumusi vastavalt hanketeates (edaspidi HT) ja hankedokumentides (edaspidi HD) sisalduvatele tingimustele.
- 2.2. Pakkumuse esitamisel kinnitab pakkuja, et ta võtab üle kõik HTs ja HDs esitatud tingimused ning esitab pakkumuse vaid nende asjaolude kohta, mille kohta hankija on soovinud võistlevaid pakkumusi.
- 2.3. Juhul, kui pakkumuse allkirjastab isik või isikud, kes ei oma seadusest tulenevalt pakkuja esindamise õigust (nt juriidilise isiku poolt esitatud pakkumuse allkirjastab keegi teine kui äriregistri registreerimistunnistusele kantud juhatuse liige, kes omab juriidilise isiku esindamise õigust), esitab pakkuja koos pakkumusega volikirja tema esindamiseks.
- 2.4. Isikud võivad esitada pakkumuse eraldi või ühiselt.
- 2.5. Ühispakkujad esitavad ühises pakkumuses kinnituse, et vastutavad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.

3. Tehniline ja kutsealane pädevus

- 3.1 Pakkuja peab omama majandustegevuse registris majandustegevusteadet tegevusalal ehitamine–üldehituslik ehitamine.
- 3.2 Pakkuja peab tagama projekteerimistööde teostamise nõutud kutsealase pädevusega isiku poolt.
- 3.3 Keevitustöid teostav isik peab omama eurosertifikaati keevitamise alal. Keevitustöid teostava isiku CV esitatakse vabas vormis.
- 3.4 Pakkuja, kelle asukohamaaks ei ole Eesti ja kes ei oma majandustegevuse registris nimetatud majandustegevusteid, peab omama vastavat õigust oma asukohamaa seaduste alusel ning esitab kinnitava teate.
- 3.5 Kui pakkuja peab kvalifikatsiooni tõendamiseks vajalikuks ja asjakohaseks, võib pakkuja tõendada oma tehnilise ja kutsealase pädevuse vastavust kvalifitseerimise tingimustele lisaks oma näitajatele ka teise isiku või ettevõtte näitajate alusel vahendite ja meetmete või spetsialistide osas, sõltumata tema õiguslike suhete iseloomust selle isikuga.
- 3.6 Pakkuja esitab vajadusel selle teise isiku/ettevõtte kinnituse, et tal on vastavad vahendid ja meetmed või spetsialistid olemas ning pakkujal on võimalik neid vajaduse korral hankelepingu täitmiseks kasutada.

4. Hankelepingu eseme tehniline kirjeldus

- 4.1. Hanke tehniline kirjeldus on esitatud alljärgneva informatsiooni mahus: Arhitektuurne eelprojekt.
- 4.2. Ehitusloa taotlemine enne ehitustegevusega alustamist on pakkuja kohustus.

5. Pakkumuse koostamise keel

- 5.1. Pakkumus koostatakse eesti keeles.

5.2. Dokumentide kohta, mis on koostatud muus keeles, kui eesti keeles, esitatakse vandetõlgi poolt kinnitatud või notariaalselt kinnitatud tõlgi allkirjaga eestikeelne tõlge. Vastav tõlge lisatakse tõlgitud dokumendi järele.

6. Pakkumuse tagatis

Hankija ei nõua pakkujalt pakkumuse tagatist.

7. Hankelepingu tingimused ja täitmise tähtpäev

7.1. Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga hankelepingu.

7.2. Hankelepingu kestvus kokku on kuni 3 kuud peale hankelepingu sõlmimist, millele lisandub tööde teostamisel 24 kuuline garantiiperiood.

7.3. Iga töö maksumus peab sisaldama ka vajadusel töövõtja dokumentide, teostusjooniste ja kasutusjuhendite vormistamist, lubade ja kinnituste hankimist.

7.4. Iga töö peab sisaldama kõiki selle töö tegemiseks vajalikke materjale, tööjõudu, ehitustehnikat ja muid seadmeid, transporti, abivahendeid (ajutised liikluskorraldusvahendid, raketised, piirded jne), ettevalmistustöid, ajutisi töid, kinnitusvahendeid jms.

7.5. Materjalide puhul on eeldatud nende soetamist, transporti ehitusplatsile, peale- ja mahalaadimist ning paigaldamist koos tõsteseadmete kasutamisega. Lammutusmaterjalide äraveol on eeldatud nende tükeldamist, pealelaadimist, transporti ladustuspaika, ladustamise eest tasumist, mahalaadimist.

7.6. Materjalide kadudega (kui neid esineb) tuleb arvestada vastavas hinnas.

7.7. Tööde puhul on eeldatud kõikide tööde tegemiseks vajalikku tööjõudu, abivahendite ja seadmete kasutamist, sh nende seadmete soetamist (nt rentimist), transporti ehitusplatsile ja sealt ära, ülespanemist ja demonteerimist ning hooldamist.

7.8. Ehitustööde maksumus peab sisaldama ka kõikide vajalike eeltööde maksumust.

8. Pakkumuse maksumuse esitamise struktuur ja valuuta

8.1. Pakkuja esitab pakkumuse elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult aadressile jaanus@fchelios.ee.

8.2. Pakkumuse maksumuse koostamise aluseks on tribüüni eelprojekt. Pakkumuse maksumus esitatakse koos käibemaksuga summana eurodes, täpsusega kaks kohta peale koma.

9. Pakkumuse struktuur, nõutud dokumentide loetelu ja pakkumuse märgistamise nõuded

9.1. Pakkumuse struktuur:

9.1.1. pakkumuse maksumus;

9.1.2. HD punktis 3 nimetatud kinnitused.

10. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

Pakkumuse jõusoleku tähtaeg: vähemalt 90 kalendripäeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

11. Täiendav teave hanketeate ja hankedokumentide kohta

HT ja HD sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija poole aadressil: jaanus@fchelios.ee

12. Pakkumuste esitamine

12.1. Pakkumuste esitamise tähtpäev on sätestatud hanketeates.

12.2. Pakkumuse tähtaegse esitamise eest vastutab pakkuja.

12.3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse koostamise ning esitamisega seotud kulud.

12.4. HD punktis 12.1 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta.

12.5. Pakkuja võib esitatud pakkumuse enne pakkumuste esitamise tähtaega iseseisvalt tagasi võtta.

13. Pakkumuste avamine

Pakkumused avatakse ja pakkumuste avamise kohta koostatakse pakkumuste avamise protokoll, mis edastatakse pakkujatele e-posti teel.

14. Pakkuja kvalifitseerimine

Pakkuja kvalifitseerimine toimub vastavalt HDs esitatud kvalifitseerimise tingimustele.

15. Pakkumuste vastavuse kontroll

15.1. Hankija kontrollib kvalifitseeritud pakkujate poolt esitatud pakkumuste vastavust HTs ja HDs esitatud tingimustele.

15.2. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta HTs või HDs esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.

16. Kõikide pakkumuste tagasilükkamise alused

Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused juhul, kui kõigi esitatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse.

17. Pakkumuste hindamise kriteeriumid, hindamine ja edukaks tunnistamine

17.1. Hankija hindab pakkumusi pakkumuse kogumaksumuse alusel.

17.2. Edukaks pakkumuseks tunnistatakse pakkumus, milles pakutud kogumaksumus koos käibemaksuga on madalaim.

17.3. Kui esineb kaks või enam pakkumust, mille kogumaksumused on madalaimad ja mis on võrdväärse maksumusega, siis on hankijal õigus pidada läbirääkimisi. Hanke võidab läbirääkimistel madalama hinna pakkuja.

18. Hankelepingu jõustumine

Hankeleping jõustub hankija poolt allkirjastatud lepingu esitamisel edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujale.